



PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO SEMAS N° 13

A Secretaria de Assistência Social – SEMAS, atendendo ao Processo Seletivo Simplificado – Edital SEMAS n° 001/2023, convoca os profissionais abaixo relacionados, a **apresentar os documentos no período de 30/04/2024 a 06/05/2024**, OBRIGATORIAMENTE, via <http://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/login.aspx>, (conforme orientação anexa). **Os candidatos convocados deverão anexar a documentação comprobatória da qualificação profissional declarada no ato da inscrição, conforme item 4 do Edital de Abertura do Processo Seletivo, a ficha de inscrição gerada pelo sistema e os seguintes documentos:**

01. Registro Geral – RG
02. Cadastro de Pessoa Física – CPF
03. Situação Cadastral do CPF (<https://servicos.receita.fazenda.gov.br> >)
04. PIS/PASEP
05. Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS
06. Título Eleitoral
07. Declaração de Quitação Eleitoral expedida pelo site (www.tse.gov.br)
08. Certificado de Reservista, para o sexo masculino.
09. Certidão de Nascimento ou Casamento (se Casado)
10. Certidão de nascimento dos filhos e CPF com idade de 01 a 21 anos
11. Comprovante de Residência Atual
12. Diploma ou certidão de conclusão de curso de graduação de nível superior de acordo com o cargo pretendido;
13. Registro do Conselho Regional de Classe - ES
14. Atestado de Regularidade (Declaração de Nada Consta Emitida pelo Conselho)
15. Atestado de bons antecedentes criminais (apenas os expedidos pela Polícia Civil).
16. Uma Foto ¾
17. Certidão Negativa da Justiça Estadual expedida pelo site: (Cível e Criminal) (1ª e 2ª Instância cível e criminal) (<http://www.tjes.jus.br>)
18. Qualificação cadastral (<http://consultacadastral.inss.gov.br>)
19. Comprovante de Conta Corrente – Banestes, Banco do Brasil ou Caixa Econômica 21. Certidão Negativa Federal (<https://www10.trf2.jus.br> > [consultas](#) > [balcao-virtual](#))
20. Cópia do Passaporte (se estrangeiro) com a data de chegada, condição estrangeiro, validade do visto e outros.



PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL

Ordem de Classificação	Nome
61º	Graziela Tabachi Pereira Dallabernardina
62º	Renata Damazio Moreira Dias
63º	Lyzziane Karlla Machado Bernardino
64º	Fabrine Gava Da Silva

CARGO: PSICÓLOGO

Ordem de Classificação	Nome
47º	Lucas Torquato Nascimento
48º	Kathleen Cruz Santos

Atenção: A desistência, o envio em data diversa a estipulada nesse edital, ou o não envio da documentação do candidato, implicarão na sua eliminação automática.

Serra, 30 de abril de 2024

CLÁUDIA MARIA DA SILVA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO – Orientação Prefeitura Sem Papel



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)

PRIMEIRA CONVOCAÇÃO EDITAL Nº. 000/2021

A Secretaria Municipal de Saúde da Serra, atendendo a Lei Nº. 3207/2008, torna pública a contratação temporária, convoca os profissionais abaixo relacionados no Processo Seletivo Simplificado, Edital Nº. 000/2021, interessados em se inscrever no vínculo com o Município da Serra, deverão acessar o link, <http://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/login.aspx> nos dias **00 e 00 de 00 de 2021**.

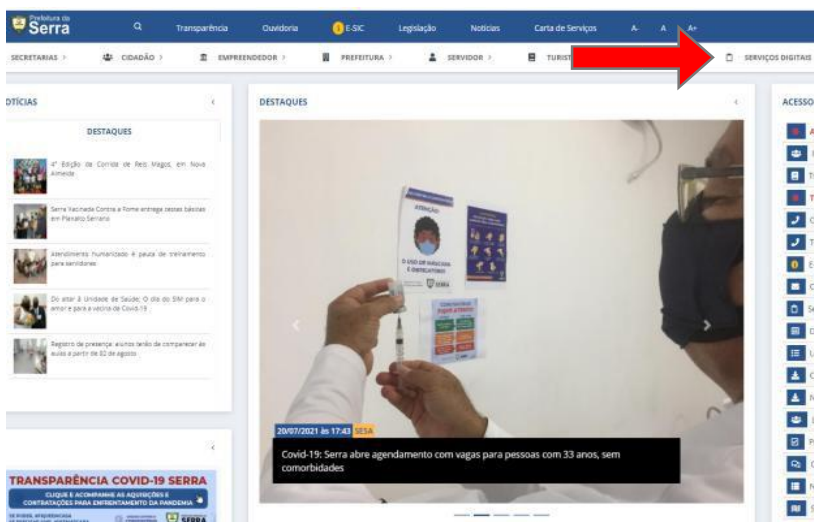
Para assinatura do contrato de trabalho será necessário encaminhar a documentação comprobatória dos itens declarados no ato de inscrição (certificados, declarações), inclusive a ficha de inscrição e todos os documentos relacionados no Anexo I, para o endereço eletrônico acima.

ATENÇÃO: A ausência de manifestação no prazo estipulado caracterizará a sua desistência ao contrato oferecido.

2.2 TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Class.	Candidato
1º	
2º	
3º	
4º	
5º	
6º	
7º	
8º	
9º	
10º	

Clique duas vezes para editar o cabeçalho



Selecione o link do **PORTAL DE SERVIÇOS DIGITAIS** informado na Convocação ou pelo site da Prefeitura Municipal da Serra - [Serviços Digitais](#) no canto superior direito conforme imagem abaixo ou no link <http://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/login.aspx>.

Faça o login se possuir conta no **PROTOCOLO ONLINE** ou crie um novo cadastro se não possuir conta. Se **é/foi** servidor e está tendo problema no acesso envie um e-mail para processoseletivo.semas@serra.es.gov.br informando: Nome, CPF, número para contato e informar que não está tendo acesso ao portal. Enviaremos ao setor competente para que seja feito a análise e encaminhar um novo login.



PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA

ACESSO AO SISTEMA

Login (Ex: NOME/CPF/CNPJ/Matricula)
Informe seu login

Senha
Informe sua senha

ENTRAR ✓ [Esqueceu sua senha?](#)

OU

ACESSAR COM CERTIFICADO DIGITAL

[Não possui conta? Faça seu cadastro](#)



Preencha todos os dados e selecione a palavra **TERMO DE USO**, leia o termo e se concordar selecione a opção **CONCORDO**.

(00) 0000-0000 (00) 00000-0000

Telefone Comercial **Telefone Residencial**

(00) 0000-0000 (00) 0000-0000

CEP **Endereço (Logradouro)** **Número**

00000000 Informe o endereço (logradouro) Informe o número

Complemento **Ponto de Referência**

Informe o complemento Informe o ponto de referência

Bairro **Cidade** **UF**

Informe o bairro Informe a cidade Selecione

É servidor da instituição?

Sim

Declaro que li e concordo com o **termo de uso** do portal

[Voltar](#) **Cadastrar ✓**

Termos e Condições de Uso do Portal

Concordo ✓ **Não Concordo**

PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA - ES
Termos e condições do Portal de Serviços Digitais

1. Da aceitação

1.1. Este documento estabelece obrigações, por tempo indeterminado, entre a Prefeitura Municipal da Serra e as pessoas físicas ou jurídicas, usuárias do Portal de Serviços.

1.2. Ao utilizar o Portal, o usuário aceita integralmente estas normas e compromete-se a observá-las, sob o risco de aplicação das penalidades cabíveis.

1.3. A aceitação do presente instrumento é imprescindível para o acesso e para a utilização de quaisquer serviços fornecidos pelo Portal. Caso não concorde com as disposições deste instrumento, o usuário não deve utilizá-los.

2. Do cadastro

2.1. O acesso às funcionalidades do Portal exigirá a realização de um cadastro prévio.

2.2. Ao se cadastrar o usuário deverá informar dados verdadeiros completos, atuais e válidos, sendo de sua exclusiva responsabilidade mantê-los atualizados.

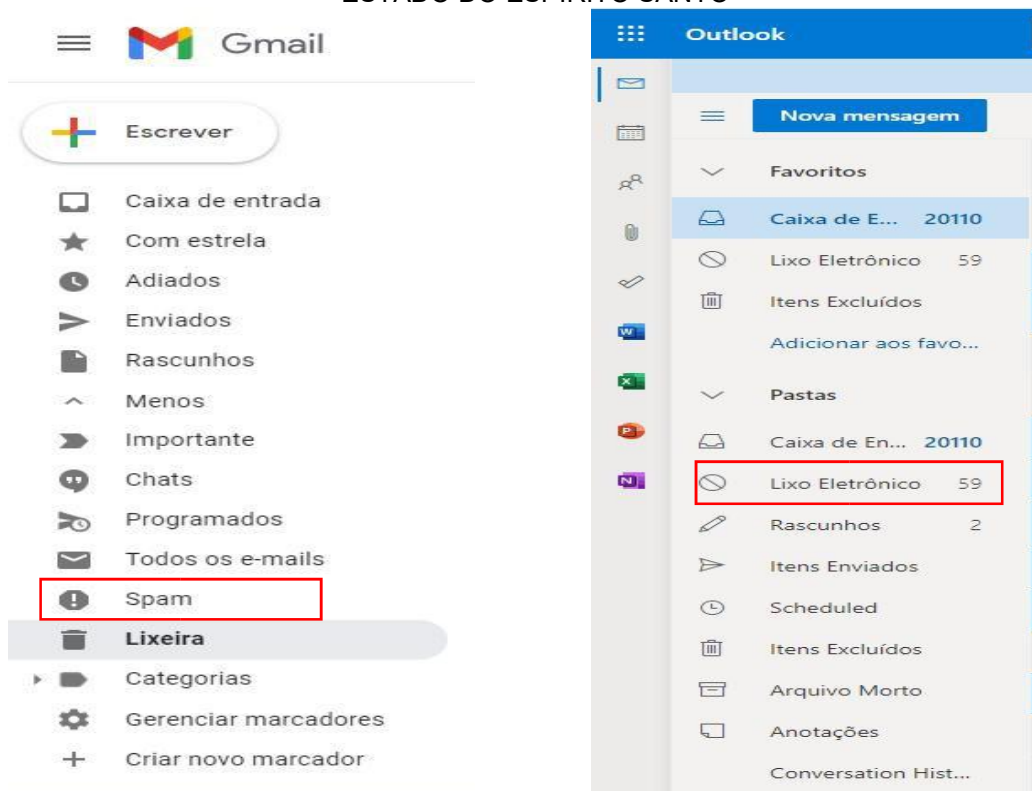
2.3. O usuário se compromete a não informar seus dados cadastrais e/ou de acesso à plataforma a terceiros, responsabilizando-se integralmente pelo uso que deles seja feito.

2.4. O usuário deverá fornecer um endereço de e-mail válido, através do qual o

Após a finalização do cadastro e Concordar com os TERMOS DE USO, o site enviará um e-mail de confirmação, onde terá um link. Se não localizar o e-mail de imediato, procure na caixa de **SPAM/LIXO ELETRÔNICO**:



PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



ATENÇÃO: O CANDIDATO QUE ABRIR MAIS DE UM PROCESSO SOLICITANDO ADMISSÃO OU DEIXAR PENDENTE QUALQUER DOCUMENTAÇÃO, PODERÁ SER DESCLASSIFICADO, SENDO DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DO CANDIDATO O CORRETO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO ASSIM COMO A QUALIDADE DA LEITURA DOS DOCUMENTOS SCANNEADOS.

Solicite a **VALIDAÇÃO DO CADASTRO**, o candidato deverá enviar foto da parte frontal e traseira do documento e uma selfie segurando o documento em sua frente, mostrando seu rosto.

DASHBOARD

- INICIAR PROCESSO ELETRÔNICO**
Clique aqui e inicie um novo processo eletrônico.
- DESPACHAR PROCESSOS**
Clique aqui e veja seus processos que estão aguardando despacho.
- ASSINAR DOCUMENTOS**
Clique aqui e assine seus documentos eletrônicos.
- AUTENTICAR DOCUMENTOS**
Clique aqui e confira a autenticidade dos documentos de seu processo eletrônico.
- CONSULTAR MEUS PROCESSOS**
Clique aqui e consulte seus processos eletrônicos aplicando filtros.
- CONSULTAR MEUS DOSSIES**
Clique aqui e consulte seus seus dossies.



PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Após a validação, selecione a opção **INICIAR PROCESSO ELETRÔNICO** na página inicial:

Selecione **ADMISSÃO PESSOAL**:

Preencha no campo **RESUMO DA SOLICITAÇÃO**, a convocação, o edital e sua classificação.



PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



Dashboard Processos Dossies Assinar Documentos Autenticar Documentos Assinador Web

Bem vindo, MATHEUS PEREIRA JEREMIAS MIRANDA VIEIRA



Solicitante: MATHEUS PEREIRA JEREMIAS MIRANDA VIEIRA
Email do Solicitante: CONTRATOS.SESA@SERRA.ES.GOV.BR
Data de Solicitação: 08/11/2021 12:05:52

Matrícula: 79269
Cargo:

Lotação:
Email da Lotação:

Resumo da Solicitação *

0. TIPO DE ADMISSÃO

CARGO *

Assistente Social Aux. Administrativo Aux. de Consultório Dentário Farmacêutico Enfermeiro Médico Médico Veterinário Nutricionista Prof. de Educação Física Psicólogo Técnico de Enfermagem Técnico em Laboratório

Preencha todos os campos e anexe os documentos no final da página. Inclua todos os documentos em apenas dois PDF, um com documentos e outro com certidões, acessando o site <https://www.ilovepdf.com/pt>, concluindo clique em Salvar e Protocolar.

Após seguir todo o passo a passo, será gerado um número de processo, aguarde a análise da documentação, assim que analisada será dado um parecer ao candidato.

Ao finalizar todo o processo de análise da documentação, o candidato deverá assinar o contrato pelo mesmo Portal de abertura.

Acessar **ASSINAR DOCUMENTOS**:

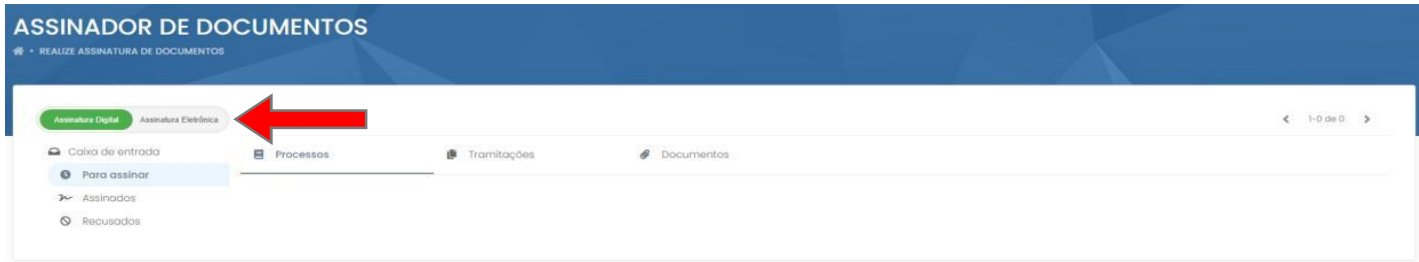
DASHBOARD

- INICIAR PROCESSO ELETRÔNICO
Clique aqui e inicie um novo processo eletrônico.
- ASSINAR DOCUMENTOS
Clique aqui e assine seus documentos eletrônicos.
- CONSULTAR MEUS PROCESSOS
Clique aqui e consulte seus processos eletrônicos aplicando filtros.
- DESPACHAR PROCESSOS
Clique aqui e veja seus processos que estão aguardando despacho.
- AUTENTICAR DOCUMENTOS
Clique aqui e confira a autenticidade dos documentos de seu processo eletrônico.
- CONSULTAR MEUS DOSSIES
Clique aqui e consulte seus seus dossies.

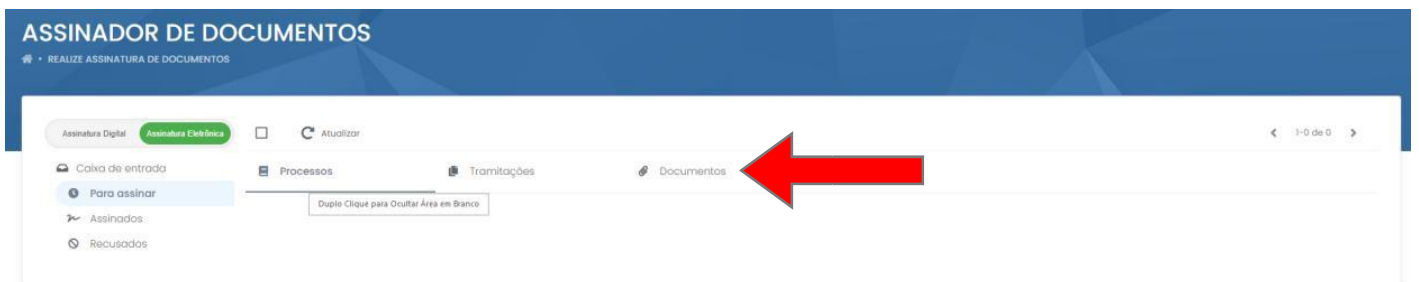


PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ASSINATURA ELETRÔNICA:



DOCUMENTOS:



CAMPO ASSINAR:

